

Mayhara Monteiro Pereira Chaves

36 anos, Brasileira, casada

<https://www.linkedin.com/in/mayhara-chaves>

Formação Acadêmica

MBA em Gerenciamento de Projeto FGV – Fundação Getúlio Vargas – Vitória – ES	2015/2017
Pós-Graduação em Logística Empresarial FAESA - Faculdades Integradas Espírito Santense – Vitória – ES	2007/2008
Superior em Engenharia de Produção FAESA - Faculdades Integradas Espírito Santense – Vitória – ES	2002/2006

Experiências Internacionais

Especialização em Gestão Portuária - 80 horas Holanda, Porto de Rotterdam	2014
Especialização em Logística Portuária - 80 horas Bélgica, APEC - Antwerp/Flanders Port Training Center	2010

Experiências Profissionais

Associação Brasileira das Entidades Portuárias e Hidroviárias – ABEPH
Brasília/CE **06/2020 - Atual**

Cargo: Presidente (atividade não remunerada)

Principais atividades:

- Amparar e defender os interesses gerais de seus Associados;
- Promover, de acordo com as possibilidades, a adoção de regras e normas que visem a beneficiar e aperfeiçoar a atuação das autoridades portuárias;
- Organizar e manter serviços que possam ser úteis aos Associados e prestar-lhes assistência e apoio;
- Defender o serviço público e a livre iniciativa, dentro da norma constitucional de que a ordem econômica deve ser organizada conforme os princípios da justiça social, conciliando a liberdade de iniciativa com a valorização do trabalho humano;
- Celebrar convênios ou contratos com órgãos públicos, empresas privadas, entidades de classe e/ou empresariais, universidades, centros de estudos e fundações de apoio à pesquisa para prestação de serviços ou apoio técnico e logístico, de treinamento e capacitação de mão de obra e outros projetos correlatos ou afins;
- Contribuir com os órgãos e entidades públicas e privadas na formulação das políticas públicas portuárias e hidroviárias;

- Encaminhar às autoridades governamentais e demais entidades competentes estudos e sugestões visando ao desenvolvimento e fortalecimento do sistema portuário e hidroviário;
- Propugnar ativamente pelo aprimoramento da legislação relativa às atividades portuárias e hidroviárias;
- Fomentar junto aos seus Associados a adoção de métodos que gerem maior eficiência no setor portuário e hidroviário, com responsabilidade social, bem estar da comunidade e do meio ambiente nas suas áreas de influência;
- Manter constante diálogo e bom relacionamento político-institucional com a sociedade;
- Manter intercâmbio com entidades e associações congêneres, visando o desenvolvimento e aperfeiçoamento tecnológico;
- Manter intercâmbio de caráter cultural e informativo com outras associações e entidades afins promovendo, quando for o caso, atividades conjuntas.

Companhia Docas do Ceará – Fortaleza/CE

06/2019 - Atual

Cargo: Diretora Presidente

Principais atividades:

- Dirigir, supervisionar, coordenar e controlar as atividades e a política administrativa da CDC;
- Responsável por orientar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades da Chefia de Gabinete, da Coordenadoria de Planejamento Estratégico, da Coordenadoria de Controle, da Coordenadoria Jurídica, da Coordenadoria da Guarda Portuária, da Coordenadoria de Compras e Licitações e da Coordenadoria de Comunicação Social;
- Responsável por orientar e dar as diretrizes para elaboração das ferramentas de gestão, tais como: planejamento estratégico, plano de negócios e plano de desenvolvimento e zoneamento portuário;
- Acompanhar e orientar as ações de divulgação da Companhia nas mídias sociais;
- Determinar a realização de inspeções técnicas, auditorias, sindicâncias ou inquéritos;
- Administrar o ordenamento de despesas e movimentação recursos financeiros;
- Prestar a assessoria necessária ao desenvolvimento dos trabalhos dos conselhos de administração, fiscal e comitê de auditoria;
- Aprovar a abertura de licitação, respeitada a competência do CONSAD, adjudicar, homologar, revogar ou anular os processos de licitação.

Federação das Indústrias do Espírito Santo – Vitória/ES

02/2019 à 05/2019

Cargo: Assessora Master de Conselhos e Câmaras

Principais atividades:

- Acompanhar e participar da atualização do programa de desenvolvimento estratégico da indústria, por meio do levantamento de dados e da evolução das ações naquilo que for pertinente à atuação dos Conselhos e Temáticos e das Câmaras Setoriais Industriais;
- Gerenciar o processo de gestão das Câmaras Setoriais Industriais e dos Conselhos Temáticos, cuja atuação deve estar correlacionada com o programa de desenvolvimento estratégico da indústria e pelos posicionamentos, visando à defesa dos interesses da indústria e a melhoria do ambiente de negócios no ES;
- Articular e integrar as ações dos Conselhos e Câmaras;
- Assessorar o Presidente da FINDES referentes aos projetos, ações dos conselhos e Câmaras;
- Formular Propostas para serem analisadas e deliberadas nos Conselhos e Câmaras;

- Gerenciar produtos informativos para subsidiar a Presidência do Sistema FINDES e Industriários.

Companhia Docas do Espírito Santo – CODESA – Vitória/ES **09/2015 à 04/2018**

Cargo: Diretora de Planejamento e Desenvolvimento

Principais atividades:

- Supervisionar, coordenar e controlar as atividades das Coordenações diretamente subordinadas: Planejamento e desenvolvimento; Arrendamentos e Contratos; Meio Ambiente e Segurança do Trabalho; Marketing e Comunicação;
- Responsável pelo Plano de Desenvolvimento e zoneamento do Porto de Vitória e Barra do Riacho;
- Responsável pelo Plano de Equilíbrio Econômico Financeiro do Porto de Vitória, o qual tem como objetivo proposição de nova tabela tarifária e elaboração de processo de escolha de projetos de investimento para o porto;
- Interlocução com os terminais privados e arrendados na interlândia do porto;
- Negociação com os sindicatos;
- Planejamento orçamentário das áreas responsáveis.

Governo do Estado do Espírito Santo – Vitória/ES **03/2013 à 09/2015**

Cargo: Subsecretária de Estado de Comércio Exterior e Relações Internacionais

Principais atividades:

- Responsável pela interlocução e acompanhamento juntos aos órgãos municipais, estaduais e federais, visando atender nas necessidades dos empreendimentos portuários, necessidades estas que envolvem principalmente as áreas de meio ambiente, infraestrutura e regulação;
- Orientação aos empreendimentos quanto ao processo de outorga portuário;
- Acompanhamento e apoio na obtenção das licenças ambientais;
- Gestão do processo de desapropriação de áreas para atender os portos;
- Responsável por auxiliar a receber autoridades consulares e embaixadores em visitas oficiais ao Estado/Empresas

Secretaria de Portos da Presidência da República – Brasília/DF **05/2010 à 03/2013**

Cargo: Especialista em Transporte Pleno IV

Principais atividades:

- Apoio na definição da metodologia e orientações nas análises de projetos logísticos portuários; assessoria na implantação do plano geral de Outorga;
- Acompanhamento no desenvolvimento dos Planos de Desenvolvimento e Zoneamento Portuário;
- Estudos logísticos e assessoria técnica sob demanda Ministerial e geração de respectivos relatórios técnicos;
- Estudos e planejamento da logística de cabotagem.

Tangará Foods LTDA - Vila Velha/ES **11/2009 à 04/2010**

Cargo: Analista de Produtividade logística

Principais atividades:

- Análise e otimização de processos, controle de indicadores de desempenho logísticos.

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Vitória/ES**08/2009 à 10/2009**

Cargo: Consultora Técnica

Principais atividades:

- Consultoria para empresas do Programa SEBRAETEC de Consultoria Tecnológica, onde realizava análise do processo produtivo, orientação para alterações de layout, auxílio no controle e planejamento da produção.

Tecmaran Consultoria e Planejamento – Vitória/ES**04/2008 à 02/2009**

Cargo: Consultora Técnica

Principais atividades:

- Processo de venda, especificação e implantação de soluções Preactor, software especializado em programação da produção de bens e serviços, e ministrar treinamento para usuários.

Cia Ultragas S/A – Cariacica/ES**07/2005 à 02/2008**

Ultimo Cargo: Analista de logística

Principais atividades:

- Acompanhamento do projeto de fornecimento de GLP (Gás liquefeito de petróleo) na ArcelorMittal Tubarão, providenciando toda parte documental para início do fornecimento de GLP, gestão e controle de consumo, programação logística de carretas para abastecimento e reabastecimento da central de armazenagem de GLP.
- Programação logística de entrega de GLP granel no estado do ES.
- Implantação de sistema de roteirização de frota, bem como análise de informações geradas pelo software.

Informática

Softwares Gerais: Windows, Word, Excel, PowerPoint e Internet.

Softwares Específicos: SAP Módulo Estoque, RoadNet, Preactor, SIG-SEP

Idioma

Inglês

Outros Cursos

Iniciação a Gerência de Projetos

Expressão Verbal e Técnicas de Apresentação

Feedback - Uma prática para o Desenvolvimento Organizacional

Matemática Financeira

Excel Aplicado ao Negócio

Preactor avançado