



## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

NOME: MURILO GUIOTO SANTOS BAPTISTA

CARGO: ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA

E-MAIL INSTITUCIONAL: [murilo.baptista@docasdoceara.com](mailto:murilo.baptista@docasdoceara.com)

TELEFONE INSTITUCIONAL: (85) 3266-8914

## **FORMAÇÃO**

---

CURSO: GRADUAÇÃO- ENGENHARIA CIVIL

PERÍODO: 2007 A 2012

INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

CURSO: PÓS GRADUAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

PERÍODO: 2016 A 2018

INSTITUIÇÃO: FGV- FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

## **EXPERIÊNCIAS**

---

EMPRESA: NORMATEL ENGENHARIA LTDA

PERÍODO: NOV/2020 – JUN/2020

ATIVIDADES: coordenador de contratos/preposto. À serviço: Vale S.A- São Luis/MA; Gerente/Preposto responsável pelo contrato de prestação de serviços de obras civis, elétricas e mecânicas. R\$ 31.000.000,00 a.a. Equipe de 600 colaboradores de vários níveis; Gestão de expectativas e satisfação do cliente; Monitoramento da performance financeira do contrato; Gestão de contratos, negociação e elaboração de minutas junto à empresas terceirizadas (aproximadamente 50); Desenvolvimento de procedimentos de monitoramento e controle financeiro, de qualidade e desempenho operacional; Análise global de todos os setores, identificando e determinando soluções estratégicas.

EMPRESA: NORMATEL ENGENHARIA

PERÍODO: OUT/19 – NOV/20

ATIVIDADES: COORDENADOR DE CONTRATOS- SUDESTE/DF. Responsável por 12 contratos de manutenção vigentes na região Sudeste e DF. R\$ 110.000.000,00 a.a; Clientes: Petrobras, Eletronuclear e Banco do Brasil; Representante em questões comerciais e institucionais; Serviços prestados: operação e manutenção predial e industrial, facilities, instrumentação, e usinagem; Gestão de expectativas e satisfação do cliente; Gestão financeira, monitorando e propondo planos de ação para aumento dos resultados; Gestão direta de equipe de 11 gerentes de projeto/ prepostos; Negociações a nível gerencial de contratos e termos aditivos;; Gestor de crise durante o período de pandemia do COVID-19.

EMPRESA: NORMATEL ENGENHARIA LTDA

PERÍODO: NOV/2017- OUT/2019

ATIVIDADES: GERENTE DE CONTRATO/ PREPOSTO. À serviço: Eletrobrás Termonuclear-Eletronuclear S.A; Gerente/ Preposto responsável pelo contrato de prestação de serviços de manutenção civil e predial, elétrica, refrigeração, telecomunicação, saneamento, gestão de



resíduos recicláveis e industriais. R\$ 29.000.000,00 a.a. Equipe de 310 colaboradores de vários níveis; Gestão de expectativas e satisfação do cliente; Administração contratual e financeira do projeto; Negociação e elaboração de termos aditivos; Desenvolvimento de procedimentos de monitoramento e controle financeiro, qualidade e desempenho operacional e KPI's; Gestão de stakeholders.

EMPRESA: PORTO CENTRAL COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO S.A.

PERÍODO: JUN/2013- DEZ/2016

ATIVIDADES: ENGENHEIRO CIVIL. Gerenciamento e fiscalização de contratos de projetos ambientais, engenharia e socioeconômicos; Representante do projeto frente ao poder público municipal e sociedade civil local; Gestão de stakeholders.

## **OUTROS**

---

SET/2020- OUT/2020: Direito Contratual- Fundação Getúlio Vargas- EAD

MAR/2017 – AGO/2017: Greenwich English School (Sydney- Australia) – English for Business.  
BULATS Certificate – Level B2