



## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

NOME: Thiago Sá Ponte

CARGO: Coordenador de Gestão e Negócios

E-MAIL INSTITUCIONAL: thiago.ponte@docasdoceara.com.br

TELEFONE INSTITUCIONAL: (85) 3266.8908

## **FORMAÇÃO**

---

CURSO: Graduação em Direito

PERÍODO: Conclusão 2008.1

INSTITUIÇÃO: Faculdade Integrada do Ceará -FIC

CURSO: Especialização em Direito Condominial

PERÍODO: em andamento

INSTITUIÇÃO: Sentido Único Gestão Educacional Superior

## **EXPERIÊNCIA**

---

EMPRESA: Prefeitura de Pacajus/CE

PERÍODO: Fevereiro/Novembro de 2023

ATIVIDADES: Secretário de Desenvolvimento Econômico, Agricultura, Turismo e Meio Ambiente do Município de Pacajus

- Período em que coordenou e implantou políticas públicas voltadas para o fomento comercial, agrícola, turístico e ambiental do município, desenvolvendo estratégias e parcerias voltadas para o crescimento da economia local, com responsabilidade ambiental e, conseqüentemente, visando a circulação de recursos e o aumento da arrecadação do município. Promovendo ações visando a implantação e o melhoramento de infraestrutura de apoio à produção e comercialização dos produtos locais, desenvolvendo estratégias para manutenção do relacionamento entre todas as partes envolvidas, definindo, ainda, mecanismos de acompanhamento e fiscalização das parcerias e ações, buscando, também, o melhor desenvolvimento e capacitação dos beneficiários destas políticas. Além disso, contribuiu nas tratativas de manutenção e atualização do zoneamento industrial do município, momento em que buscou a celebração de parcerias público privada visando a conservação e instalação de novas empresas nas áreas ociosas no distrito industrial do município.

EMPRESA: Estado do Ceará

PERÍODO: Janeiro de 2021/Dezembro de 2022

ATIVIDADES: Secretário Executivo da Pesca e do Desenvolvimento Agrário do Estado do Ceará

- Período em que contribuiu, coordenou e implantou políticas públicas voltadas para o desenvolvimento agrário e fomento comercial da atividade pesqueira, formalizando parcerias público-privadas, além de promover ações visando a implantação de infraestrutura de apoio à produção e comercialização do pescado, desenvolvendo estratégias para manutenção do relacionamento com os envolvidos, definindo mecanismos de acompanhamento e fiscalização dos contratos e ações, buscando o melhor desenvolvimento e capacitação dos beneficiários destas políticas, visando, ainda, o crescimento econômico e comercial do Ceará. Com isto, contribuiu para a geração de novos postos de trabalho, produtos, alimentos e na injeção de recursos financeiros na economia de todo o Estado.

EMPRESA: Prefeitura de Pacajus/CE

PERÍODO: 2018/2020

ATIVIDADES: Secretário Adjunto de Administração e Finanças do Município(SEFIN)

- Período em que assessorou, acompanhou e orientou o município no que se refere à formulação e aplicação do orçamento público, arrecadação de tributos e o controle fiscal, buscando a melhoria da infraestrutura local e financeira do município, além de realizar o controle contratual, o relacionamento comercial, governamental e financeiro, visando a otimização dos gastos públicos e a melhoria da arrecadação municipal.

EMPRESA: Conselho dos Secretários de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Tecnológico do Estado Do Ceará – COMDETEC

PERÍODO: 2018/2021

ATIVIDADES: Consultoria em Contratos

- Prestou consultoria na análise, negociação e realização de contratos sugeridos aos Secretários Municipais do Estado do Ceará (membros). Contratos estes voltados para possíveis parcerias comerciais entre os entes públicos e privados, bem como prestou orientações sobre a gestão dos respectivos contratos e na estruturação dos procedimentos internos provenientes destes.

EMPRESA: Prefeitura de Pacajus/CE

PERÍODO: 2017/2018

ATIVIDADES: Assessor em Auditoria Interna do Município De Pacajus

- Período em que contribuiu para o monitoramento, fiscalização e auditoria interna voltada para o acompanhamento da aplicação dos recursos, contratos e proteção do patrimônio públicomunicipal.

EMPRESA: Prefeitura de Fortaleza/CE

PERÍODO: 2017/2018

ATIVIDADES: Coordenador da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município (CGM) de Fortaleza/CE

- Período em que contribuiu na reestruturação da CGM de Fortaleza, implantando novos modelos de monitoramento, fiscalização e auditoria interna voltada para o acompanhamento da aplicação dos recursos, contratos e proteção do patrimônio público municipal.

EMPRESA: Prefeitura de Itarema/CE

PERÍODO: 2013/2016

ATIVIDADES: Assessor Jurídico da Prefeitura Municipal de Itarema/CE

- Período em que participou da formulação e viabilização das políticas públicas municipais em conformidade com a Constituição e com as demais leis, promovendo a implementação e execução dessas políticas através dos projetos de leis, convênios, portarias, etc., além de representar o município em qualquer Juízo ou Tribunal e prestar assessoria/consultoria jurídica aos órgãos da administração e, ainda, geriu os processos disciplinares e a dívida ativa na busca de aumentar a arrecadação local.

EMPRESA: Prefeitura de Saboeiro/CE

PERÍODO: 2013/2014

ATIVIDADES: Procurador Municipal no Município de Saboeiro/CE

- Período em que participou da formulação e viabilização das políticas públicas municipais em conformidade com a Constituição e com as demais leis, promovendo a implementação e execução dessas políticas através dos projetos de leis, convênios, portarias, etc., além de representar o município em qualquer Juízo ou Tribunal e prestar assessoria/consultoria jurídica aos órgãos da administração e, ainda, geriu os processos disciplinares e a dívida ativa na busca de aumentar a arrecadação local.

EMPRESA: Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará–TCM/CE (hoje TCE)

PERÍODO: 2005/2008

ATIVIDADES: Assessoria de Gabinete.

#### **REPRESENTANTE DO PODER PÚBLICO**

---

EMPRESA: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Governo Federal)

PERÍODO: 2022

ATIVIDADES: Membro do Comitê Permanente de Gestão da Pesca e do Uso Sustentável das Lagostas – CPG lagosta, em Brasília/DF.

EMPRESA: Estado do Ceará

PERÍODO: janeiro de 2021/dezembro de 2022

ATIVIDADES: Representante do Poder Público do Ceará no Conselho Estadual do Trabalho – CET.

EMPRESA: Estado do Ceará

PERÍODO: janeiro de 2021/dezembro de 2022

ATIVIDADES: Representante do Poder Público na Comissão Estadual para Erradicação do Trabalho Escravo do Estado do Ceará – COETRAE-CE.

## **OUTROS**

---

EMPRESA: Prefeitura de Fortaleza/CE

PERÍODO: 2018

ATIVIDADES: Ministrou o Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública na Escola de Governo do Município de Fortaleza, através do IMPARH – Instituto Municipal de Desenvolvimento e Recursos Humanos.

EMPRESA: OAB/CE

PERÍODO: 2019/2023

ATIVIDADES: Membro da Comissão de Direito Administrativo (2019/2021) e, atualmente, é Membro da Comissão de Direito Condominial da OAB/CE (2019/2023).

ADVOGADO – Atua no Direito Público/Gestão Pública/Contratos Públicos – OAB/CE Nº 21.950.