



INFORMAÇÕES PESSOAIS

NOME: THIAGO ARAÚJO MONTEZUMA

CARGO: COORDENADOR DE CONTROLE

E-MAIL INSTITUCIONAL: Thiago.montezuma@docasdoceara.com.br

TELEFONE INSTITUCIONAL: 85 3124-2001

FORMAÇÃO

CURSO: DIREITO

PERÍODO: CONCLUSÃO 2009

INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFOR

EXPERIÊNCIAS

Local: BITCARD INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Início: 06/06/2003

Término: 06/08/2003

Área de Atuação: INFORMÁTICA

Atividades Desenvolvidas: Elaborar relatórios, pesquisar dados no sistema, esquematizar solução de problemas apresentados, documentar sistemas, programas ou rotinas.

Local: ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA DR. AIRTON BEZERRA

Início: 02/03/2005

Término: 06/06/2005

Área de Atuação: Estagiário de Direito

Atividades Desenvolvidas: Produção de peças jurídicas, protocolo, atendimento ao público e atividades em geral.

Local: DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO - DPU

Início: 01/06/2009

Término: 30/12/2009

Área de Atuação: Estagiário de Direito

Atividades desenvolvidas: Produção de peças jurídicas e atendimento ao público.

Local: DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO CEARÁ – DETRAN/CE

Início: 10/05/2011

Término: 03/08/2012

Área de Atuação: Setor Jurídico.

Atividades desenvolvidas: Produção de peças jurídicas, assistência jurídica em geral, realização de audiências na Justiça Comum e Federal, produção de pareceres, dentre outras atividades ligadas à área da advocacia.



Local: DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO CEARÁ – DETRAN/CE

Início: 05/11/2012

Término: 03/08/2014

Área de Atuação: Setor Jurídico.

Atividades desenvolvidas: Produção de peças jurídicas, assistência jurídica em geral, realização de audiências na Justiça comum e Federal, produção de pareceres, dentre outras atividades ligadas à área da advocacia.

Local: CONSELHO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO CEARÁ – CETRAN/CE

Início: 20/01/2014

Término: 31/07/2014

Área de Atuação: Assessoria Jurídica

Atividades desenvolvidas: Produção de pareceres, análise de documentação referente à municipalização do trânsito dos municípios do Estado do Ceará, confecção de respostas às consultas realizadas ao Órgão, dentre outras atividades.

LOCAL: EMPRESA DE TRANSPORTE URBANO DE FORTALEZA - ETUFOR

Início: 13/11/2014

Término: 16/09/2016

Área de Atuação: Setor Jurídico.

Atividades desenvolvidas: Produção de peças jurídicas, assistência jurídica em geral, realização de audiências na Justiça Eleitoral, produção de pareceres, dentre outras atividades ligadas à área da advocacia.

Local: EMPRESA DE TRANSPORTE URBANO DE FORTALEZA - ETUFOR

Início: 08/11/2016

Término: 08/07/2019

Área de Atuação: Setor Jurídico.

Atividades desenvolvidas: Produção de peças jurídicas, assistência jurídica em geral, realização de audiências na Justiça Eleitoral, produção de pareceres, dentre outras atividades ligadas à área da advocacia.

Local: SECRETARIA MUNICIPAL DA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DE FORTALEZA – SCSP

Início: 01/08/2019.

Término: 30/06/2021.

Área de Atuação: Setor Jurídico.

Atividades desenvolvidas: Produção de peças jurídicas, assistência jurídica em geral, realização de audiências na Justiça Eleitoral, produção de pareceres, dentre outras atividades ligadas à área da advocacia.

Local: JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO – JARI DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA DE FORTALEZA/CE

Início: 28/11/2016.

Término: 07/02/2019.



Área de Atuação: Conselheiro.

Atividades desenvolvidas: Análise de recursos, confecção de pareceres e julgamento de recursos de infração de trânsito.

Local: JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO – JARI DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA DE FORTALEZA/CE

Início: 07/02/2019.

Término: 07/02/2020.

Área de Atuação: Presidente da 2a JARI.

Atividades desenvolvidas: Administrar a realização das sessões, análise de recursos, confecção de pareceres e julgamento de recursos de infração de trânsito.

Local: COORDENADORIA ESPECIAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA.

Início: 01/02/2021.

Término: 01/09/2022.

Área de Atuação: Coordenador Executivo da Assessoria Especial de Acompanhamento Legislativo - Câmara Municipal de Fortaleza _ CMFOR.

Atividades desenvolvidas: Acompanhamento das matérias legislativa, em especial as mensagens de lei do Governo, confecção de pareceres, direcionamento de matérias legislativas, dentre outros.

Local: PROCURADORIA JURÍDICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA.

Início: 01/01/2023.

Término: 01/01/2025.

Área de Atuação: Procurador Geral - Câmara Municipal de Fortaleza - CMFOR.

Atividades desenvolvidas: Elaborar e revisar minutas de contratos, ajustes e convênios; laborar parecer jurídico sobre abertura, dispensa ou inexigibilidade de licitação; presidir e processar procedimentos disciplinares e sindicâncias em geral; representar os interesses da Câmara Municipal de Fortaleza junto à Procuradoria-Geral do Município e ao Tribunal de Contas; elaborar minutas de informações a serem enviadas ao Poder Judiciário nos casos de mandado de segurança, ação popular, arguição de inconstitucionalidade ou de qualquer outra medida judicial, quando solicitada; prestar consultoria jurídica à Presidência, à Mesa Diretora e à Diretoria-Geral da Câmara Municipal de Fortaleza; dar cumprimento a outras atribuições atinentes à sua área de competência que lhe sejam determinadas pelo Presidente ou pela Mesa Diretora; colaborar com a Central de Contratações na elaboração de modelos padronizados de minutas de editais e contratos administrativos no âmbito da Câmara Municipal; analisar e promover o controle prévio de legalidade de contratos, convênios, acordos, termos de cooperação, ajustes, parcerias, editais de licitação, termos justificativos de contratação direta, adesões a ata de registros de preços, aditivos e outros instrumentos jurídicos de que a Câmara Municipal de Fortaleza seja parte ou em que tenha interesse; prestar assessoria jurídica aos agentes públicos responsáveis pela condução da licitação, bem como aos fiscais e aos gestores de contratos, para o desempenho de suas funções essenciais; prestar assessoria jurídica, no âmbito de processo licitatório ou de contratação direta, às autoridades competentes para a elaboração de suas decisões, em especial: a) no julgamento de recursos, impugnações, pedidos de esclarecimentos ou de reconsideração; b) na adjudicação e na homologação; e c) na revogação ou na anulação; promover, nas esferas controladora, administrativa ou judicial, a defesa e a representação das autoridades e dos agentes públicos de que tratam os incisos III e



IV, nos termos do art. 10 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021; proceder à análise jurídica prévia nos seguintes procedimentos aplicáveis aos responsáveis por infrações administrativas: a) aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar; b) desconsideração da personalidade jurídica; e c) reabilitação do licitante ou do contratado penalizado.

OUTROS

Conhecimentos Básicos: WINDOWS, EXCEL, WORD, CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA, INGLÊS, POWER POINT, CHAT GPT – OPEN AI.

Cursos Extras:

Curso de Tecnologia da Informação – 2 semestres – Universidade de Fortaleza – UNIFOR;

Curso de Inglês – 2 semestres no IBEU-CE + 3 semestres na Wizard;

Curso Intensivo Regular na rede LFG com carga horária de 400 horas;

Curso Intensivo Avançado na rede LFG com carga horária de 400 horas;

Especialização em Direito Processual Penal – 2 semestres – Escola Superior da Magistratura Cearense – ESMEC;

Pós graduando em Direito e Processo Eleitoral pela Universidade de Fortaleza;

MBA em Ciências Políticas – UNIPACE (a finalizar);

Curso “Controle Interno e Prestação de Contas a Tribunais de Contas” pelo Instituto de Estudos Jurídicos e Diálogos Constitucionais – IDECON - com carga horária de 50 horas;

Curso “Curso Completo da Nova Lei de Licitações, com Formação de Agentes de Contratação, Pregoeiros e Analistas de Licitações pela Nova Lei 14.133/21” – com carga horárias de 24 horas pela LICIEXPRESS LICITAÇÕES – 04, 05 e 06/09/2023 - Florianópolis;

Participação no Fórum Brasileiro de Contratação Pública – A Nova Contratação Pública – 11 e 12 de maio de 2023 com carga horária de 17 horas – Editora Fórum – Brasília/DF.

Curso “General English Course – Pré-Intermediate” – de 01/01/2024 a 26/01/2024 pela EC English – MALTA.

Curso Escrita Jurídica com ChatGPT – Professor George Marmelstein.