



## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

NOME: Urbano Costa Lima Filho

CARGO: Diretor da DIEGEP – Diretoria de Infraestrutura e Gestão Portuária

E-MAIL INSTITUCIONAL: urbano.filho@docasdoceara.com.br

TELEFONE INSTITUCIONAL: (85) 3266-8932

## **FORMAÇÃO**

---

CURSO: Graduação em Bacharelado em Direito

PERÍODO: conclusão em 2011.1

INSTITUIÇÃO: UNIFOR

CURSO: Especialização em Direito Público

PERÍODO: 2015.2

INSTITUIÇÃO: UFC

CURSO: Especialização em Gestão de Negócios Portuários e Logística

PERÍODO: 2023.2

INSTITUIÇÃO: UNINTER

## **EXPERIÊNCIAS**

---

EMPRESA: Procuradoria da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará

PERÍODO: janeiro 2004 a dezembro de 2005

ATIVIDADES: Análise da constitucionalidade dos projetos. Parecer sobre proposições legislativas dos parlamentares.

EMPRESA: 8º Tabelionato de Notas e Protesto - Cartório Aguiar

PERÍODO: janeiro 2006 a dezembro de 2006

ATIVIDADES: Auxiliar o setor de protesto. Auxiliar o setor de escritura pública. Assistente do Tabelião.

EMPRESA: Gadelha, Campos & Magalhaes Advogados

PERÍODO: fevereiro de 2007 a novembro de 2008

ATIVIDADES: Acompanhamento processual. Relacionamento com cliente.

EMPRESA: Prefeitura Municipal de Horizonte – Ceará

PERÍODO: janeiro de 2009 a dezembro de 2012

ATIVIDADES: Coordenação administrativa da Secretaria. Acompanhamento e execução de projetos e convênios. Relações Institucionais. Responsável pela criação do Conselho Municipal de Juventude. Implantação do projeto de capacitação de gestores na área esportiva.

EMPRESA: Prefeitura Municipal de Horizonte – Ceará

PERÍODO: janeiro de 2013 a dezembro de 2016

ATIVIDADES: Assessorar a Comissão de Licitação. Assessorar o Gabinete do Prefeito.

EMPRESA: Prefeitura Municipal de Aracati – Ceará

PERÍODO: janeiro de 2017 a janeiro de 2019



ATIVIDADES: Gerenciar as demandas registradas da população. Gerenciar o sistema de acesso à informação da prefeitura.

EMPRESA: Câmara dos Deputados – Brasília – Distrito Federal

PERÍODO: fevereiro de 2019 a 13 junho de 2023

ATIVIDADES: Assessoramento direto político e orçamentário. Gestão de Gabinete. Desenvolvimento de projetos. Elaboração de pareceres. Acompanhamento de processo legislativo. Relacionamento governamental e institucional.

## OUTROS

---

- Inglês – Intermediário (Yazigi Internexus, Fortaleza, 2000 – 2006);
- Espanhol – Avançado (Enforex – Centro de Estudios Internacionales, Madri, 2006);
- Curso de Controle Social e Cidadania (Controladoria Geral da União- CGU, 2010);
- Curso de Marketing Político e Eleitoral (Associação Brasileira de Consultores Políticos - ABCOP, 2011);
- Advogado (Inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, Secção Ceará, nº 26.179).
- Curso Improbidade Administrativa – Turma 09 (Conselho Nacional de Justiça – CNJ, 2015);
- Curso Regulamentação da Lei de Acesso a Informação (Escola Nacional de Administração Pública – ENAPE, 2016);
- Curso Noções Gerais de Direitos Autorais (Escola Nacional de Administração Pública – ENAPE, 2016);
- Curso Accountability Política (Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento – CEFOR, Câmara dos Deputados, 2020);
- Curso Processo Legislativo Regimental – Turma 1 (Instituto Legislativo Brasileiro, Senado Federal, 2020);
- Curso de Extensão Capacitação em Relações Governamentais (Universidade de São Paulo – USP, 2021);
- Curso de Extensão em Gestão de Gabinete e Assessoria Política de Parlamentares (Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – PUCRS, 2021);
- Participou de diversos Congressos e Seminários na área jurídica e política.
- Experiência no exterior – Curso de Língua Espanhola em Madri e Barcelona (2006);
- Gerente de Projetos de Estudos e Pesquisas da Associação dos Jovens Empresários - AJE Fortaleza – CE (2006 – 2007);
- Coordenador Administrativo Financeiro da Federação das Associações dos Jovens Empresários do Ceará - FAJECE (2008 – 2010);
- Coordenador de Assuntos Legislativos do Fórum Nacional de Gestores Municipais de Juventude - FNGMJ (2010 – 2012);
- Professor universitário da graduação em direito, UniJuaribe (2019).