INFORMAÇÕES PESSOAIS

NOME: ROBSON DE OLIVEIRA LOUREIRO
CARGO: COORDENADOR JURÍDICO
E-MAIL INSTITUCIONAL: ROBSON.LOUREIRO@DOCASDOCERÁ.COM.BR

FORMAÇÃO

MBA em Gestão e Governança Pública – PUC/RS (em conclusão)

Bacharelado em Direito – Universidade de Fortaleza – UNIFOR (1999.2)

EXPERIÊNCIAS

● Assessor Parlamentar do Deputado Estadual João Bosco na Assembleia Legislativa do Ceará (1995-1996)

● Estagiário no escritório Audiplan - Planejamento Econômico e Assessoria Empresarial (1997)

● Estagiário no Banco Central do Brasil-Delegacia de Fortaleza (1998-1999).

● Assessor Parlamentar do vereador José Airton na Câmara Municipal de Fortaleza (2001-2002)

● Chefe de Gabinete do vereador José Airton na Câmara Municipal de Fortaleza (2003-2004)

● Chefe de Gabinete da Presidência Câmara Municipal de Maracanaú (2005)

● Assistente do diretor da Agência Nacional de Transporte Terrestres (ANTT) , José Airton Cirilo.(2006-2007)

● Chefe de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Maracanaú. (2007)

● Secretário Municipal da Secretaria de Ouvidoria Geral de Maracanaú (2007-2008) - ORDENADOR DE DESPESAS

● Assessor Técnico na Câmara Municipal de Fortaleza(2009).

● Ouvidor Legislativo da Câmara Municipal de Fortaleza (2009-2011)

● Assistente da Diretoria de Planejamento na Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos do Estado do Ceará – COGERH(2011-2012)

● Advogado na Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos do Estado do Ceará – COGERH (2012- 2014).

● Diretor Geral da Câmara Municipal de Fortaleza (2015-2018) – ORDENADOR DE DESPESAS

● Chefe de Gabinete do Deputado Estadual Salmito na Assembleia Legislativa do Ceará (2019)

● Diretor da Universidade do Parlamento Cearense (Unipace) da Assembleia Legislativa do Ceará (2019 - 2022)

● Assessor Especial para assuntos jurídicos da Diretoria Geral da Assembleia Legislativa do Ceará.(2023-2025)

DESTAQUES: EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS – RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

-ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ – ALECE

- Assessor Especial para Assuntos Jurídicos da Diretoria-Geral 2023 – 2025

- Assistência jurídica direta à Diretoria-Geral

- Emissão de pareceres jurídicos

- Análise de minutas de contratos e convênios

- Atividades correlatas delegadas pelo Diretor-Geral

- Coordenador / Diretor do Memorial – MALCE 2023

- Direção institucional e gestão do acervo material e imaterial

- Cumprimento do Plano Museológico

- Coordenação de relatórios, pesquisas, exposições e capacitações

- Representação técnica em eventos científicos

- Diretor Acadêmico da Unipace 2019 – 2023

- Gestão acadêmica e supervisão de ensino, pesquisa e extensão

- Acompanhamento de PDI, regimentos e documentos institucionais

- Articulação com órgãos públicos e instituições de ensino

- Proposição de cursos e programas de formação continuada. Assessor Parlamentar 2019

- Acompanhamento do processo legislativo • Elaboração de minutas, discursos e pareceres

- Articulação política e apoio às atividades parlamentares

- UNIPACE – UNIVERSIDADE DO PARLAMENTO CEARENSE Diretor da Unipace 2019 – 2022

- Direção institucional da escola de governo da ALECE

- Gestão acadêmica e administrativa

- Planejamento e execução de programas de formação

- **CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA Diretor Geral – DGA-1 (Ordenador de Despesas) 2015 – 2019**

- Assessoramento direto ao Presidente

- Coordenação administrativa e legislativa

- Supervisão de sessões plenárias

- Elaboração de atos, portarias, leis e resoluções

- Gestão de pessoal e fluxos institucionais

- Ouvidor Geral 2009 – 2011

- Apuração de reclamações e denúncias

- Elaboração de relatórios e indicadores de satisfação

- Mediação entre sociedade e Poder Legislativo

- Realização de auditorias, sindicâncias e inspeções

- Assessor Técnico – AT-1 2009

- Pareceres técnicos para comissões

- Controle interno de processos legislativos

- Organização e catalogação de leis

- Assessor Parlamentar 2002 – 2004

- Redação de discursos, correspondências e pareceres