



INFORMAÇÕES PESSOAIS

NOME: Olga Silva Leitão

CARGO: Coordenadora de Controle

E-MAIL INSTITUCIONAL: olga.leitao@docasdoceara.com.br

FORMAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Direito

PERÍODO: Conclusão em 2009.2

INSTITUIÇÃO: Universidade de Fortaleza - UNIFOR

EXPERIÊNCIAS

EMPRESA: Senado Federal

PERÍODO: 2023 - 2026

ATIVIDADE: Assessoria legislativa. Elaboração e análise de proposições. Análise e acompanhamento do processo legislativo. Articulação institucional. Apoio técnico e estratégico ao desenvolvimento das atividades parlamentares. Acompanhamento de pautas de interesse público e políticas governamentais.

EMPRESA: Câmara dos Deputados

PERÍODO: 2019 - 2023

ATIVIDADE: Assessoria legislativa. Análise e acompanhamento do processo legislativo. Elaboração de minutas e documentos administrativos. Articulação institucional. Apoio técnico e estratégico ao desenvolvimento das atividades parlamentares.

EMPRESA: Instituto de Educação, Esporte, Cultura e Artes Populares – IECAP

PERÍODO: 2018 - 2019

ATIVIDADE: Coordenação administrativa e operacional de unidade do Projeto Centro de Juventude, com gestão de equipe multidisciplinar. Monitoramento de metas e indicadores. Acompanhamento de obrigações contratuais. Articulação institucional com órgãos públicos e instituições parceiras.

EMPRESA: Wellington Leitão & Associados S/S

PERÍODO: 2010 - 2016

ATIVIDADE: Atuação como assistente jurídica, advogada e sócia, com experiência em advocacia consultiva e contenciosa. Gestão administrativa e financeira. Elaboração de contratos, pareceres, peças processuais e outros instrumentos jurídicos. Acompanhamento e condução de demandas judiciais e administrativas. Consultoria preventiva a clientes.

OUTROS

- Advogada inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil - Seção Ceará sob o nº 23.750.
- Curso Integridade, gestão de riscos e controle em empresas estatais – Escola Nacional de Administração Pública (Enap) – Carga horária: 30h.



- Curso Plano Diretor de Logística Sustentável: metodologia de construção, implementação e monitoramento - Escola Nacional de Administração Pública (Enap) – Carga horária: 40h.
- Curso Ética e Serviço Público – Escola Nacional de Administração Pública (Enap) – Carga horária: 20h.
- Curso Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR – Escola Nacional de Administração Pública (Enap) – Carga horária: 20h.
- Curso Processo Legislativo Regimental – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal – Carga horária: 25h.