



## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

**NOME: Paulo Henrique Studart Pinho**

**CARGO:** Coordenador de Planejamento Estratégico

**E-MAIL INSTITUCIONAL:** paulo.pinho@docasdoceara.com.br

**TELEFONE INSTITUCIONAL:** (85) 3266-8918

## **FORMAÇÃO**

---

**CURSO: Administração de Empresas**

**CONCLUSÃO:** 1992

**INSTITUIÇÃO:** Universidade de Fortaleza - UNIFOR

**CURSO: Especialização em Organização, Sistemas e Métodos**

**CONCLUSÃO:** 1996

**INSTITUIÇÃO:** Universidade de Fortaleza - UNIFOR

**CURSO: Mestrado em Administração de Empresas**

**CONCLUSÃO:** 2007

**INSTITUIÇÃO:** Universidade Estadual do Ceará - UECE

**CURSO: Doutorado em Administração de Empresas**

**CONCLUSÃO:** 2022

**INSTITUIÇÃO:** Universidade de Fortaleza - UNIFOR

## **EXPERIÊNCIAS**

---

**EMPRESA: UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFOR – GRADUAÇÃO**

**PERÍODO:** 01/01/2014 aos dias atuais

**Cargo:** Professor

**ATIVIDADES:** Coordenação do Eixo de Estratégia Empresarial do NDE - Núcleo Docente Estruturante da Unifor; coordenação da Consultoria no EGES Consult - Escritório de Gestão, Empreendedorismo e Sustentabilidade da Unifor; e ministrar as disciplinas Estratégia Empresarial, Gestão de Projetos e Negociação Estratégia.

**EMPRESA: COGERH – COMPANHIA DE GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS**

**PERÍODO:** 01/07/2018 a 19/07/2023

**Cargo:** Gerente de Planejamento e Controle

**ATIVIDADES:** Coordenação da Gerência de Planejamento e Controle, desenvolvendo as seguintes principais atividades/processos: coordenação do planejamento estratégico, elaboração e controle do orçamento anual, gestão dos indicadores corporativos (estratégicos) e setoriais (táticos) da Companhia; e, participação nos seguintes projetos estratégicos: desenvolvimento do planejamento estratégico, definição e implementação do BSB (*balanced scorecard*), implementação do sistema de gestão por resultado, programa de remuneração variável com foco em resultados.

**EMPRESA: COGERH – COMPANHIA DE GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS**

**PERÍODO:** 01/03/2007 a 30/06/2018

**Cargo:** Diretor Administrativo-Financeiro

**ATIVIDADES:** Coordenação da Gerência Comercial, que desenvolve as seguintes principais atividades/processos: faturamento, captação de novos clientes, cobrança, negociação com usuários inadimplentes; coordenação da Gerência de Logística, que desenvolve as seguintes atividades/processos: aquisições, gestão da frota de veículos leves e pesados, de material e



patrimônio; coordenação da Gerência de Recursos Humanos, que desenvolve as seguintes ações/processos: controle da folha de pagamento, plano de capacitação, avaliação de desempenho, plano de cargos e carreiras; coordenação da Gerência Financeira, que desenvolve as seguintes atividades: autorização de pagamentos, controle das despesas, controle de contas a pagar e receber, controle de participação nos seguintes projetos estratégicos: planejamento estratégico, implantação do ERP Protheus da Totvs, definição e implementação do BSC (*balanced scorecard*), implementação do sistema de gestão por resultado, implementação do sistema gestão e de avaliação por competência, programa de remuneração variável baseado em metas.

**EMPRESA: ATTITUDE ESTRATÉGICA CONSULTORIA**

PERÍODO: 04/12/1992 a 01/03/2007

Cargo: Diretor Executivo

ATIVIDADES: Consultoria: desenvolvimento e implementação de modelo de gestão estratégica com foco em resultados; desenvolvimento e implementação de modelo de gerenciamento de projetos; e, modelagem de processos de negócio.

**EMPRESA: UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFOR – PÓS-GRADUAÇÃO**

PERÍODO: 01/01/2014 aos dias atuais

Cargo: Professor

ATIVIDADES: Ministrar as disciplinas: Gestão Estratégica e Gestão por Resultados.

**EMPRESA: FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ - UNIFOR – UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - PÓS-GRADUAÇÃO**

PERÍODO: 01/02/2014 a 31/12/2018

Cargo: Coordenador

ATIVIDADES: Coordenar a Pós-Graduação nos Cursos MBA em Gestão Pública, MBA em Gestão de Pessoas, MBA em Logística e MBA em Gestão Estratégica de Tributos.

**EMPRESA: CEASA - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO CEARÁ S/A**

PERÍODO: 20/08/2018 a 31/03/2023

Cargo: Conselheiro de Administração

**EMPRESA: METROFOR – METRÔ DE FORTALEZA**

PERÍODO: 16/08/2018 a 31/12/2019

Cargo: Conselheiro Fiscal

**EMPRESA: FIC – FACULDADE INTEGRADA DO CEARÁ**

PERÍODO: 01/02/2003 a 31/12/2018

Cargo: Professor

ATIVIDADES: Ministrar disciplinas do curso de Administração de Empresas.

**EMPRESA: Instituto Interamericano para a Agricultura - IICA e Programa de Gestão Integrada dos Recursos Hídricos (PROGERIH), programa financiado pelo BIRD (Banco Mundial)**

PERÍODO: 01/05/2005 a 20/03/2007

Cargo: Consultor de Desenvolvimento Organizacional (Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Organizacional)

ATIVIDADES: Consultoria para desenvolvimento e implementação de um modelo de Gestão Estratégica da Secretaria dos Recursos Hídricos: planejamento estratégico, planejamento operacional da cada Coordenadoria, definição e acompanhamento dos macroprojetos e projetos, definição e acompanhamento de indicadores de desempenho de cada Coordenadoria;



Coordenação do processo de Planejamento (PPA-Plano Plurianual e POA-Plano Operativo Anual) e Orçamento da Secretaria dos Recursos Hídricos e de suas vinculadas (SOHIDRA-Superintendência de Obras Hídricas e COGERH-Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos).

**EMPRESA: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DO CEARÁ – SEDUC** através das empresas prestadoras de serviço: LAP

PERÍODO: 01/04/1996 a 30/04/2005

Cargo: Analista de Sistemas – Gerente de Projeto

ATIVIDADES: Gerenciamento do setor de desenvolvimento de sistemas da Célula de Gestão de Tecnologia - CEGET. Coordenação de equipe de desenvolvimento; Coordenação do Projeto SIGE – Sistema Integrado de Gestão Educacional. Trata-se de um sistema integrado de gestão (ERP), desenvolvido utilizando as ferramentas de desenvolvimento e banco de dados Oracle, o qual informatizou os principais processos da Secretaria da Educação Básica do Estado do Ceará e os seus 23 Centros Regionais de Educação (CREDE).

**EMPRESA: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DO CEARÁ – SEDUC**

PERÍODO: 03/07/1995 a 29/03/1996

Cargo: Diretor de Informática

ATIVIDADES: Elaboração do Plano de Tecnologia da Secretaria da Educação do Estado do Ceará. Um dos projetos deste Plano foi o desenvolvimento de um sistema integrado de gestão (ERP); Gerenciamento da área de Informática da Secretaria da Educação do Estado do Ceará sendo responsável pela coordenação de uma equipe de 30 (trinta) técnicos; Participação no planejamento de Informática do Estado do Ceará, o qual contou com a participação dos gerentes de informática de todas as Secretarias de Governo, sob a coordenação dos Consultores do *Gartner Group*.

**EMPRESA: BRATT - CONSULTORIA EMPRESARIAL**

PERÍODO: 01/06/1992 a 03/11/1992

Cargo: Consultor Técnico

ATIVIDADES: Consultoria de organização e métodos nas empresas Imarf Mármore e Granitos e Grupo Ângelo Figueiredo.

**EMPRESA: BEACH PARK HOTÉIS E TURISMO**

PERÍODO: 01/06/1990 a 30/07/1991

Cargo: Gerente de Informática

ATIVIDADES: Gerenciamento do setor de informática da empresa Beach Park: especificação e implantação de sistemas informatizados, especificação e compra de equipamentos e implantação da estrutura de rede, seleção e treinamento da equipe técnica, além de outras atividades relacionadas às atividades de tecnologia da informação da empresa.

**EMPRESA: LUNDGREN TECIDOS S/A - CASAS PERNAMBUCANAS**

PERÍODO: 02/01/1986 a 09/05/1990

Cargo: Programador

ATIVIDADES: Programação de sistemas informatizados.

## **OUTROS**

---

### **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:**

Executivo com experiência em gestão estratégica, orçamentária e financeira de empresas públicas e privadas;



Coordenação de projetos de consultoria na área de gestão estratégica com foco em resultados (planejamento, definição de objetivos, metas e indicadores de desempenho, implementação e monitoramento);

Experiência no gerenciamento de projetos complexos e de modelagem de processos de negócios;

Capacidade de identificar oportunidades, desenvolver e implementar *Business Plan* (planos de negócios);

Docência nas áreas de estratégia empresarial, gestão de projetos, gestão por processos e negociação estratégica.

**IDIOMA ESTRANGEIRO:** Inglês e espanhol intermediários.