



## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

NOME: Jose Luciano Castelo Branco Filho

CARGO: Assessor Técnico DIRPRE (Diretoria da Presidência)

E-MAIL INSTITUCIONAL: Luciano.filho@docasdoceara.com.br

TELEFONE INSTITUCIONAL: (85) 3266-8901

## **FORMAÇÃO**

---

CURSO: Administração de Empresas

PERÍODO: 2014

INSTITUIÇÃO: Universidade Estácio de Sá

CURSO: Especialização em Gestão Empresarial

PERÍODO: 2016

INSTITUIÇÃO: Unifor

## **EXPERIÊNCIAS**

---

EMPRESA: Companhia Docas do Ceará

PERÍODO: Fevereiro 2023 a Março 2023

ATIVIDADES: Assessor Técnico da Diretoria Presidência

- Exerceu as atividades de Assessoria técnica, estudos e execução das atividades de acompanhamento da Diretoria Comercial, Diretoria Administrativo Financeira, Diretoria de Infraestrutura e Gestão Portuária e Presidência;
- Responsável pela agenda de governança e das proposições das respectivas diretorias junto à Diretoria Executiva (DIREXE), Conselho de Administração (CONSAD) e Conselho Fiscal (CONFIS);
- Planejamento das contratações das coordenações subordinadas à Diretoria sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância;
- Membro da Comissão de coordenação da operação de Navios de Passageiros, coordenando as operações de Navios de Passageiros do Terminal Marítimo de Passageiros,
- Membro da Comissão de fiscalização do Terminal Pesqueiro de Camocim, gerindo e fiscalizando o terminal.
- Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes da Companhia Docas do Ceará – CDC.
- Membro da Comissão que tratou dos estudos para a Cessão de Uso Oneroso do Porto de Fortaleza com o Governo do Estado do Ceará – Implantação do VLT (Parangaba- Mucuripe), da Companhia Docas do Ceará – CDC.

EMPRESA: Multlog Locações e Serviços Logísticos

PERÍODO: Novembro 2021 a Junho 2022

ATIVIDADES: Gerente de Infraestrutura

- Planejamento e execução de planos de ação de operações portuárias;
- Formulação de metas e procedimentos para a realização das operações;



- Fiscalização do recebimento de carga nos armazéns, pátio e faixa do cais, carregamento e descarregamento dos navios e check-list da documentação dos navios;
- Planejar a Quantificação e manutenção de ativos (máquinas e equipamentos) envolvidos nas operações e controle de gastos operacionais.

EMPRESA: Companhia Docas do Ceará

PERÍODO: Agosto 2014 a Novembro 2021

ATIVIDADES: Coordenador de Gestão Portuária

- Responsável pelos processos e procedimentos ligados ao planejamento e controle das atividades de gestão portuária e operacionais;
- Coordenação das atividades de entrada e saída, atracação e desatracação, fundeio e tráfego de embarcações no porto;
- Coordenação das atividades de armazenagem e movimentação de mercadorias e planejamento da utilização e distribuição das cargas e produtos nos pátios e armazéns do porto;
- Acompanhamento e fiscalização das operações e prestação de serviço dos operadores portuários;
- Acompanhamento do cumprimento do Regulamento de Exploração do porto.
- Relacionamento com os órgãos intervenientes;
- Atuação como membro da Comissão Permanente de Pré-Qualificação de Operadores Portuários, atuando no atendimento às diretrizes e determinações legais da Lei dos Portos e Portarias da Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

EMPRESA: Companhia Docas do Ceará

PERÍODO: Junho 2019 a Setembro 2019

ATIVIDADES: Assessor da Diretoria Comercial

- Assessoria técnica, estudos e execução das atividades de acompanhamento dos indicadores de desempenho da área comercial e acompanhamento de Relatórios Gerenciais;
- Responsável pela agenda de governança e das proposições da Diretoria Comercial junto à Diretoria Executiva (DIREXE), Conselho de Administração (CONSAD) e Conselho Fiscal (CONFIS);
- Levantamento dos riscos estratégicos e de processos da área comercial;
- Acompanhamento e fiscalização do portfólio de arrendamentos portuários do Porto de Fortaleza;
- Elaborar Termos de Referência e/ou projetos das coordenações subordinadas à Diretoria;
- Aprovar o planejamento das contratações das coordenações subordinadas à Diretoria sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância à empresa.

EMPRESA: Companhia Docas do Ceará

PERÍODO: Abril 2018 a Junho 2019

ATIVIDADES: Coordenador de Compras e Licitações

- Gestão dos processos de licitação de compras e serviços do Porto de Fortaleza;
- Recebimento das demandas de solicitações de compra e serviços das áreas requisitantes;
- Análise e classificação de empresas fornecedoras indicando as que estão aptas a fornecimento;
- Pesquisa de preços de mercado com empresas locais e nacionais como forma de formar preços médios a serem praticados para compra;



- Recebimento de fornecedores para apresentação e/ou demonstração de produtos;
- Realização de compras de pequeno porte até o limite da autonomia recebida;
- Elaboração de manuais para os procedimentos relacionados às contratações da CDC; Gerenciamento de contratos.

EMPRESA: Companhia Docas do Ceará

PERÍODO: Agosto 2014 a Abril 2018

ATIVIDADES: Assessor Técnico da Diretoria Presidência

- Exerceu as atividades de Assessoria técnica, estudos e execução das atividades de acompanhamento da Diretoria Comercial, Diretoria Administrativo Financeira, Diretoria de Infraestrutura e Gestão Portuária e Presidência;
- Responsável pela agenda de governança e das proposições das respectivas diretorias junto à Diretoria Executiva (DIREXE), Conselho de Administração (CONSAD) e Conselho Fiscal (CONFIS);
- Planejamento das contratações das coordenações subordinadas à Diretoria sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância;
- Membro da Comissão de coordenação da operação de Navios de Passageiros, coordenando as operações de Navios de Passageiros do Terminal Marítimo de Passageiros,
- Membro da Comissão de fiscalização do Terminal Pesqueiro de Camocim, gerindo e fiscalizando o terminal.
- Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes da Companhia Docas do Ceará – CDC.
- Membro da Comissão que tratou dos estudos para a Cessão de Uso Oneroso do Porto de Fortaleza com o Governo do Estado do Ceará – Implantação do VLT (Parangaba- Mucuripe), da Companhia Docas do Ceará – CDC.

#### OUTRAS EXPERIÊNCIAS RELEVANTES

- Ivia Inovação e Tecnologia - Prestação de serviços na Companhia Docas do Ceará (agosto 2010 a agosto 2014), na função de Técnico em Hardware/Software e Programador Pleno.
- Universidade do Parlamento Cearense – UNIPACE, na função de Tutor Técnico (Programa de Capacitação Para o Terceiro Setor).

#### OUTROS

---

- Implementação e Gestão de Centros de Serviços Compartilhados – Internews (2017)
- Curso de Logística, FZ – Fundação Estudos do Mar – FEMAR (2011). Curso de Tendências de Logística do Norte e Nordeste – SEP (2012).
- Seminário de Extensão Tecnológica no País: O conhecimento serviço da população- Câmara dos Deputados- (2013).
- VII Seminário SEO de Logística – SEP (2013).
- Curso Internacional em Negociação Corporativa – Universidade de Fortaleza – UNIFOR (2015). Governança Pública – Companhia Docas do Ceará – CDC. (2017)
- Curso do SEI – Sistema Eletrônico de Informação - Escola Virtual GOV (2020).
- Curso de Gestão de Riscos em Processo de Trabalho (Segundo Coso) – Escola Virtual GOV (2021).
- Curso de Ética e Serviço Público - Escola



- Palestra- Plano de integridade – Companhia Docas do Ceará – CDC (2019)
- Curso de Integridade e Gestão de Riscos e controle na Fiscalização de Contratos – Companhia Docas do Ceará - CDC (2019).
- Curso de Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - Escola Virtual GOV (2020).