



20
23

PLANO DE VISITAÇÃO
PORTO DE FORTALEZA



DOCAS DO CEARÁ
AUTORIDADE PORTUÁRIA

20
23



RELAÇÃO PORTO - CIDADE

Em compatibilidade com os valores da Companhia Docas do Ceará, cujos principais propósitos se baseiam na ética, na responsabilidade, na transparência e na integridade, a CDC promove sua relação Porto - Cidade por meio de visitas técnicas ao porto.

Estas visitas são oportunidades de, além de aquisição de conhecimento sobre a história e infraestrutura da instalação portuária, presenciar as atividades realizadas por diversas áreas de atuação presentes no setor portuário, estreitando relacionamento com a sociedade.

AGENDAMENTO

A Companhia Docas do Ceará está aberta para receber visitas institucionais de escolas, escolas técnicas, universidades e grupos organizados.

20
23



PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE VISITA

A Coordenadoria de Marketing - CODMAK do Porto de Fortaleza , buscando melhorias na recepção dos visitantes, informa que as visitas são realizadas todas as **sextas - feiras**, com disponibilidade de horário pela manhã (a partir 09:00 horas) ou pelo período da tarde a (partir de 14:00 horas). Ambos os períodos tem duração de 2 (duas) horas de visitaçãõ, com **quantidade máxima** de 45 pessoas por visita, que devem ser agendadas com antecedência.

20
23



PRÉ REQUISITOS

- Os grupos que tiverem interesse devem entrar em contato pelo e-mail **codmakcdc@docasdoceara.com.br** identificando-se, contendo a data e horário pretendidos para visitação e a quantidade de participantes;
- Após analisarmos a disponibilidade da data e do horário, entraremos em contato com o e-mail da solicitação para confirmação;
- Após a confirmação entre ambas as partes, deverá ser encaminhada a lista com o nome completo e CPF de todos os participantes da visita, além de algumas informações sobre o transporte que será utilizado, como marca, tipo de automóvel, placa, nome completo e CPF do condutor;
- A visita às áreas operacionais do Porto de Fortaleza ocorre somente em veículos, com número de lugares compatível com o tamanho do grupo;
- A lista deve ser enviada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis que antecedem a data de visitação;
- Quando a visita possuir menores de 18 anos, deverá ser entregue o **Termo de Responsabilidade** (devidamente preenchido, com as informações solicitadas, conforme anexo I).



PROGRAMAÇÃO

Palestra sobre "**A Importância e as Principais Atividades do Porto de Fortaleza**".

Local: Centro Vocacional Tecnológico - CVT Portuário;

Para saber a localização, **acesse aqui**.

- Visitação à área operacional do Porto de Fortaleza*.

** Não serão realizadas visitas à área operacional no caso de mau tempo.*

20
23



REGRAS DE SEGURANÇA

- É imprescindível que os visitantes estejam usando calça e calçado fechado;
- Devem ser seguidas todas as instruções solicitadas pelo Coordenador que acompanha o grupo durante a visitação;
- Caso a instituição de ensino ou o grupo de visitantes possua Equipamentos de Proteção Individual - EPI (*capacetes de segurança*), os mesmos podem ser utilizados no dia da visitação.



TRANSPORTE

- A visita na área operacional ocorre dentro do veículo;
- O transporte utilizado é de responsabilidade do grupo interessado;
- Na solicitação, é necessário que sejam providenciadas as informações sobre o transporte, como marca do veículo, tipo de automóvel, placa, nome completo e CPF do condutor.



ANEXO I - TERMO DE RESPONSABILIDADE DE MENORES, PARA VISITAÇÃO AO PORTO DE FORTALEZA

TERMO DE RESPONSABILIDADE - VISITANTE MENOR DE IDADE

Eu _____, portador(a) da carteira de identidade Nº _____, expedida em _____, inscrito sob o CPF _____ na condição de representante/responsável legal pelos _____ (nº de alunos menores) alunos de menores da turma _____ da instituição _____, estabelecida na Rua _____, Nº _____ no bairro _____, do município de _____, autorizo o (a) menor a participar da visita ao Porto de Fortaleza, me responsabilizando pela integridade física de cada participante presente.

ASSINATURA