



**CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E/OU LUBRIFICANTES NO PORTO DE FORTALEZA**

**DOCUMENTAÇÃO**

<b>1</b>	Formulário A2 "Cadastro de Prestador de Serviço para Abastecimento de Embarcação e equipamentos portuários no Porto de Fortaleza" preenchido;
<b>2</b>	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios da eleição de seus administradores, com mandato em vigor, registrados no órgão competente;
<b>3</b>	Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do estado onde se situa a sede da requerente;
<b>4</b>	Certificado do Cadastro Técnico Federal, emitido pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA;
<b>5</b>	Licença Ambiental cabível emitida por órgão competente ou outro ato de licenciamento necessário;
<b>6</b>	Seguro Ambiental do prestador de serviços, englobando o resarcimento dos custos de atendimento às emergências e danos causados por vazamentos, derramamentos e contaminações;
<b>7</b>	Autorização da Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP para atividade de abastecimento de combustível como TRR conforme art. 17 Resolução ANP nº 8/2007;
<b>8</b>	Descrição do processo adotado para o abastecimento na área portuária, considerando os aspectos marítimo e terrestre;
<b>9</b>	Plano de Emergência para atividade, incluindo os procedimentos em situações de emergência;
<b>10</b>	Cópia da logomarca de identificação da empresa a ser utilizada nas portas laterais nos veículos operacionais, nas dimensões padronizadas em 15x30cm;
<b>11</b>	Cópia dos Certificados de Índice Fumaça Negra (SEMACE);
<b>12</b>	Apresentar Certificado de Inspeção para transporte de produtos perigosos – CIPP ;
<b>13</b>	Outros documentos que a autoridade controladora justificar ser devidamente necessários.

Esta relação poderá sofrer alterações sob responsabilidade da CODSMS. O cadastro corresponde ao acompanhamento da regularidade da empresa e entrega dos documentos obrigatórios para a prestação do serviço. Contato/Dúvidas/Envio de Documentos: [codsms@docasdoceara.com.br](mailto:codsms@docasdoceara.com.br)